

CODIAL – FORMATION DE BASE CODIAL BATIMENT

Délai : La mise en œuvre des formations se fait à la demande du client possédant le logiciel déployé

Public concerné

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de codial

Prérequis :

- Être utilisateur ou futur utilisateur codial batiment
- Connaissance informatiques de base
- Notions en informatique de gestion : devis, clients, factures

Objectifs :

- Comprendre les paramétrages.
- Savoir utiliser les fonctionnalités courantes de codial

Informations :

- Durée : 4 jours - 28h
- Formateur : disposant des compétences en informatiques de gestion, consultant connaissant et ayant été formé à l'utilisation de Codial et ayant la capacité pédagogique de transmettre ses connaissances.
- Débouchés : utiliser le logiciel Gestion commerciale dans ses fonctionnalités courantes

Moyens pédagogiques :

Le stagiaire étudie en situation réelle avec un ordinateur par personne, un support projeté ou sur grand écran est également mis en place. Accès aide et documents en ligne

Méthode pédagogique :

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

Evaluation et validation de la formation :

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques. Un QCM sera également réalisé

Une attestation de formation sera délivrée à la fin de la formation

Fiches d'évaluation à chaud et à froid



Programme de la formation :

- ergonomie générale

- Le bureau codial
- L'ergonomie générale de l'environnement
- La structure des données, les documents et les fichiers
- Les vues et les listes, les options disponibles dans les vues

Les données

- Les dépôts
- Les salariés
- Les commerciaux
- Les intervenants
- Les matériels

Les Tiers

- Les familles & sous familles
- Les tiers (prospects, clients, fournisseurs)
- Les contacts

La base produits

- Les articles, familles et sous familles
- Les fournitures, la notion de fourni/posé
- La main d'oeuvre
- La sous traitance
- Les ouvrages
- Les catalogues
- L'import de données fournisseurs

Les documents de vente

- Les chapitres et les titres
- La recherche et l'insertion articles et d'ouvrages
- La saisie de lignes non référencées
- Les outils de chiffrage, Notion calcul du bâtiment et de métrés
- Les frais et les réajustements
- Edition du devis
- Les variantes
- La génération des besoins : articles et MO
- Calcul des marges



Le chainage des documents de ventes

- Les documents de vente : le devis, la commande client – le bon de livraison/reception, la facture, la situation
- Le portefeuille de commandes
- Le regroupement automatique des BL & BR
- Le détail des ventes par client

Les Achats

- Les documents d'achats
- Le portefeuille de commandes
- La génération des commandes fournisseurs à partir des besoins
- Le détail des achats par fournisseur
- Les commandes, réception et factures fournisseurs, les outils de la chaine d'achat

Les chantiers

- Création du chantier
- Transfert en commande
- Suivi des consommations
- Saisie et suivi de la main d'oeuvre
- Analyse du chantier

Les stocks

- l'outil d'inventaire
- la gestion des stocks
- La gestion des numéros de série

La facturation et les encaissements

- Notion d'échéance et de suivi
- Facturation de situation avec avancement, retenues de garanties , fin de travaux
- Le paiement direct du sous-traitant