

MODALITES D'ACCUEIL FORMATION ENTREPRISE avril 2026

Parcours pédagogique

Avant votre formation, le formateur prendra contact avec l'interlocuteur en charge des formations au sein de votre entreprise afin de préciser vos besoins.

Au début de la formation, votre formateur rappellera les grands thèmes de la formation et fera un tour de table des stagiaires afin qu'ils se présentent et expriment leurs attentes de la formation et éventuellement des questions spécifiques.

La formation pratique est privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles rapidement applicables en situation réelle. Le formateur s'appuie également sur votre participation, vos retours d'expérience liés à vos missions dans l'entreprise afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles. Lors de la formation vous serez amenés à réaliser des exercices ou des manipulations directement sur logiciel.

Des points réguliers (retour formation, points à développer ou à reprendre, développements de sujets) formels pourront être organisés, en individuel ou en groupe, afin d'adapter les contenus et méthodes de formation.

En cas d'insatisfaction, d'anomalie ou d'incident, vous pouvez soit demander à votre formateur une fiche d'incident, soit compléter ce formulaire : [Amélioration continue : Déclaration d'incident – Remplir le formulaire](#)

Présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation convenus avec votre formateur. Les formations ont lieu dans vos locaux d'entreprise, ou dans un autre lieu qui vous sera communiqué sur la convocation. En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de nous prévenir dans les meilleurs délais ce dernier. Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature de la feuille d'émargement à l'issue de chaque demi-journée.

Equipement et ressources pédagogiques

Les formations déroulent principalement au sein des locaux de votre employeur, si une salle correspondant aux besoins est présente. En cas de besoin, un autre lieu pourra être utilisé.

Les salles assurent les distances de sécurité sanitaire exigées entre chaque apprenant et leur formateur et respecte un nombre de personnes limité selon la superficie de la pièce.

Les salles sont équipées d'un vidéo projecteur, grand écran ou tableau blanc, paper board ainsi que d'un accès wifi à internet.

Modalités d'accès

Dans certains cas, il peut vous être demandé de vous munir de votre PC portable équipé des logiciels nécessaires à la formation en respectant la procédure qui vous sera envoyée par le formateur.

Nous nous engageons à faire notre maximum afin d'accueillir un public en situation de handicap. Nous étudierons des solutions de compensation du handicap afin de vous accompagner et mettre en œuvre des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles nécessaires. Notre équipe est à votre disposition afin de trouver avec vous la solution la plus adaptée à la situation. Sylvain JACQUE, notre référent handicap se tient à votre disposition pour toutes vos questions relatives à l'accueil des personnes handicapées au 03 83 27 47 03

Validation des acquis et questionnaires de satisfaction

En plus de l'évaluation régulière des acquis par des exercices pratiques, votre formation se clôturera par une évaluation sous forme de QCM qui permettra de valider les connaissances. En cas de compétences non acquises, le commercial prendra contact avec vous pour analyser la situation et vous proposer si besoin une formation complémentaire.

Nous vous demanderons également de remplir un questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir votre avis sur la formation (contenus, rythme, qualités pédagogiques...).

3 mois après votre formation, nous reprendrons contact avec vous pour un nouveau questionnaire à froid pour identifier si vous avez pu mettre en pratique les connaissances acquises dans votre poste