

GESTIMUM – FORMATION AVANCEE GESTION COMMERCIALE

Public concerné

- Utilisateurs de Gestimum

Prérequis :

- Être utilisateur de Gestimum ERP
- Connaissance informatiques de base
- Notions en informatique de gestion : devis, clients, factures

Objectifs :

- Se perfectionner en utilisant les fonctionnalités avancées de Gestimum Gestion commerciale en toute autonomie.

Informations :

- Durée : 1 jour (7H)
- Formateur : disposant des compétences en informatiques de gestion, consultant connaissant et ayant été formé à l'utilisation de Gestimum et ayant la capacité pédagogique de transmettre ses connaissances.
- Débouchés : utiliser le logiciel Gestion commerciale dans ses fonctionnalités avancées

Moyens pédagogiques :

Le stagiaire étudie en situation réelle avec un ordinateur par personne, un support projeté ou sur grand écran est également mis en place. Accès aide et documents en ligne

Méthode pédagogique :

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

Evaluation et validation de la formation :

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques. Un QCM sera également réalisé

Une attestation de formation sera délivrée à la fin de la formation

Fiches d'évaluation à chaud et à froid

Programme de la formation :

Gestion commerciale – Les tarifs

- Les grilles de tarifs
- Les promotions
- Le catalogue
- La mise à jour des tarifs

Gestion commerciale – Les ventes

- Le portefeuille de commandes
- Le regroupement automatique des BL et BR
- Les documents de vente
- Les factures d'abonnement
- Les transferts automatiques de commandes
- Les détails des ventes par clients
- Les statistiques de vente

Gestion commerciale – Achats

- La génération des commandes fournisseurs
- La gestion de la contremarque
- Le portefeuille des commandes
- Le réapprovisionnement
- Le regroupement automatique des BL et BR
- Les abonnements
- Les documents d'achat
- Le détail des achats par fournisseur
- Les documents archivés